



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**CIRCOLARE**

Area III – Didattica e Ricerca

Ufficio Formazione Post Laurea

PROT. N.	del	/	/
REP. N.	/		

**ELENCO COORDINATORI**

Al Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Dipartimento di:

**OGGETTO: Corso di Dottorato di Ricerca in “\_\_\_\_\_” (XXXVII Ciclo) con sede amministrativa presso l’Ateneo: adempimenti relativi all’esame finale.**

Con riferimento all’oggetto, si riportano di seguito le modalità di svolgimento dell’esame finale per il conseguimento del titolo accademico di Dottore di Ricerca, come introdotte dagli articoli 16 e 17 del D.R. 9 marzo 2022, Rep. n° 471, Prot. n° 84577 (Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca), in attuazione dell’articolo 8, comma 6, del D.M. 14 dicembre 2021, n° 226 (Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati):

Il titolo accademico di dottore di ricerca è rilasciato dal Rettore a seguito della positiva valutazione di una **tesi di ricerca** che contribuisca all’avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.

La tesi di dottorato deve:

- a) essere redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del Collegio dei Docenti;
- b) essere corredata da una sintesi in lingua italiana e inglese;
- c) avere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.

La tesi, unitamente alla relazione sulle attività svolte durante il corso di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, è esaminata da almeno due Valutatori, non appartenenti all’Ateneo e in possesso di un’esperienza di elevata qualificazione, di cui almeno uno è un docente universitario. I Valutatori possono appartenere ad Istituzioni estere o internazionali.

Entro trenta giorni dal ricevimento della tesi, i Valutatori esprimono un giudizio analitico scritto, proponendo l’ammissione alla discussione pubblica o il rinvio della discussione della tesi per un periodo non superiore a sei mesi. Trascorso tale periodo, la tesi, corredata da un nuovo parere scritto reso dai valutatori, è in ogni caso ammessa alla discussione.

La discussione pubblica si svolge innanzi a una **Commissione** nominata dal Rettore, su proposta del Collegio dei Docenti, composta da tre membri, di cui almeno due non appartenenti alla sede amministrativa, scelti tra i professori e ricercatori universitari di ruolo, italiani o stranieri, specificamente qualificati nelle tematiche affrontate nella tesi.

La Commissione può essere integrata da non più di due esperti di particolare competenza documentata sull’argomento della tesi.



Per i Corsi di Dottorato di Ricerca articolati in curricoli, il Collegio dei Docenti può proporre la costituzione di più Commissioni.

**La Commissione dovrà comunicare all'ufficio, almeno 30 (trenta) giorni prima della seduta, la data della stessa.**

Premesso quanto sopra, al fine di implementare il relativo iter amministrativo, si rammentano i seguenti adempimenti relativi all'esame finale:

### ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI PRECEDENTI L'ESAME FINALE

I candidati all'esame per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca dovranno presentare al Rettore, per via telematica accedendo alla pagina personale ESSE3 - AREA STUDENTI - sezione <conseguimento titolo>, **istanza di presentazione della tesi per l'esame finale**, specificando il titolo della tesi, il relatore ed il settore scientifico disciplinare corrispondente al curriculum nell'ambito del quale hanno svolto la tesi.

In particolare, i candidati sono tenuti obbligatoriamente a compilare l'istanza telematica di presentazione della tesi per l'esame finale entro le scadenze di seguito indicate:

BENEFICIARI	SCADENZA
dottorandi immatricolati al XXXVII ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo (D.R. 4 maggio 2021, Rep. n° 768, Prot. n° 134999)	<b>entro il 30 novembre 2024</b>
dottorandi immatricolati al XXXVII ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo e titolari di borse di studio finanziate con fondi a valere su risorse FSE-REACT EU (D.R. 1 ottobre 2021, Rep. n° 1714, Prot. n° 303428)	<b>entro il 31 gennaio 2025</b>

A seguito di ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo, disposta dal Collegio dei Docenti con propria deliberazione, i candidati dovranno **trasmettere a ciascuno dei Valutatori**, il cui nominativo e recapito sarà loro comunicato tempestivamente, la seguente documentazione:

1. copia della tesi, redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua autorizzata dal Collegio dei Docenti;
2. sintesi della tesi in lingua italiana o inglese;
3. relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.

A seguito di fissazione da parte della Commissione della data della discussione pubblica, i candidati dovranno **completare** l'istanza per via telematica già avviata in ESSE3, caricando nell'AREA STUDENTI - sezione <conseguimento titolo> alla voce <allegati tesi> la seguente documentazione:

1. tesi elettronica in formato PDF/A non modificabile denominando il file <tesi elettronicaCognomeNome> ,
2. abstract della tesi in lingua italiana ed in lingua inglese in unico file PDF A non modificabile,
3. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea. A tal fine, ove mai non registrati ai servizi AlmaLaurea, dovranno preliminarmente accedere alla procedura di registrazione dal link: Registrati su AlmaLaurea ed acquisire le relative credenziali d'accesso;
4. ricevuta di pagamento delle imposte di bollo per un importo complessivo di € 32,00;
5. giudizio reso dai Valutatori.

Completato il caricamento, i candidati dovranno richiedere il benestare cliccando sull'apposito pulsante <richiesta benestare>.

Infine, i candidati dovranno **trasmettere il giudizio dei Valutatori a ciascuno dei Componenti la Commissione**, il cui nominativo e recapito sarà loro comunicato tempestivamente.



## ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA TESI DI DOTTORATO DI RICERCA

La **copertina e il frontespizio** delle tesi di dottorato di ricerca devono contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- a) denominazione dell'Ateneo seguita dal nome del Dipartimento sede amministrativa del Corso, denominazione del Corso di Dottorato di Ricerca, numero del ciclo;
- b) Titolo della tesi di dottorato ed eventuale sottotitolo, espresso dalla seguente dicitura: "Tesi di dottorato in ...";
- c) Numero totale dei volumi della tesi, se più di uno, e numero del volume specifico, presenza di allegati;
- d) nome completo del tutor, dell'eventuale co-tutor (e del coordinatore con relative firme);
- e) nome completo del dottorando con firma;
- f) anno accademico (relativo all'anno del conseguimento del titolo).

Il **corpo** della tesi deve essere costituito dai seguenti elementi, nell'ordine sotto indicato:

- a) testo principale con note a piè di pagina,
- b) eventuali riferimenti bibliografici.

## PROROGA DEL TERMINE PER PRESENTAZIONE TESI

Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso, il Collegio dei Docenti può concedere, su richiesta del dottorando, con propria deliberazione, una **proroga** della durata massima di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari.

A tal fine, i dottorandi dovranno presentare al Rettore istanza di proroga, specificando la durata e le motivazioni della stessa. La relativa modulistica è reperibile nella pagina internet dell'Ufficio al seguente link: <http://web.unisa.it/didattica/dottorati/segreteria/modulistica>

## ADEMPIMENTI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

**Entro 30 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione da parte dei candidati dell'istanza di presentazione della tesi per l'esame finale, il Collegio dei Docenti propone al Rettore con propria deliberazione:**

- ✓ l'ammissione o la non ammissione dei dottorandi all'esame finale;
- ✓ la proroga del termine per la presentazione della tesi per i dottorandi che ne abbiano fatto richiesta;
- ✓ i nominativi di almeno **due Valutatori**, non appartenenti all'Ateneo e in possesso di un'esperienza di elevata qualificazione, di cui almeno uno è un docente universitario. Essi possono appartenere ad Istituzioni estere o internazionali.
- ✓ i nominativi di **tre** membri per la **Commissione**, di cui almeno due non appartenenti alla sede amministrativa, scelti tra i professori e ricercatori universitari di ruolo, italiani o stranieri, specificamente qualificati nelle tematiche affrontate nella tesi. Possono, eventualmente, essere proposti uno o più supplenti.

Al fine di consentire il censimento nel sistema informatico ESSE3 e l'inserimento nella Commissione per la verbalizzazione elettronica dell'esame finale, la deliberazione dovrà contenere i dati personali dei commissari e relativo codice fiscale.

E', inoltre, auspicabile, ai fini della verbalizzazione elettronica dell'esame finale, che uno dei componenti la Commissione sia un docente incardinato UNISA.

La Commissione può essere integrata da non più di due esperti di particolare competenza documentata sull'argomento della tesi.

Per i corsi di dottorato articolati in curricula il Collegio dei Docenti può proporre la costituzione di più Commissioni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Al fine di agevolare le attività di Valutatori e Commissari, anche in considerazione dei rispettivi impegni accademici e scientifici, e consentire al tempo stesso lo svolgimento degli esami finali in termini congrui, Il Collegio dei Docenti può proporre la **calendarizzazione** delle suddette attività, fissando un termine sia per la consegna delle relazioni da parte dei Valutatori, sia per la discussione pubblica.

Il Collegio dei Docenti può, infine, autorizzare la redazione della tesi in altra lingua diversa dall'italiano o dall'inglese.

### ADEMPIMENTI DEI VALUTATORI

Entro trenta giorni dal ricevimento della tesi da parte dei dottorandi, i Valutatori esprimeranno un **giudizio analitico scritto**, proponendo l'ammissione alla discussione pubblica o il **rinvio** della discussione della tesi per un periodo non superiore a sei mesi. Trascorso tale periodo, la tesi, corredata da un nuovo parere scritto reso dai valutatori, è in ogni caso ammessa alla discussione.

### ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE PER LA DISCUSSIONE PUBBLICA

La discussione pubblica si svolgerà innanzi a una **Commissione** nominata dal Rettore, su proposta del Collegio dei Docenti, composta da tre membri, di cui almeno due non appartenenti alla sede amministrativa, scelti tra i professori e ricercatori universitari di ruolo, italiani o stranieri, specificamente qualificati nelle tematiche affrontate nella tesi.

La Commissione può essere integrata da non più di due esperti di particolare competenza documentata sull'argomento della tesi.

Al fine di consentire la convocazione dei dottorandi, la Commissione Esaminatrice comunicherà, a mezzo email all'indirizzo [ufforpla@unisa.it](mailto:ufforpla@unisa.it), all'Area III - Didattica e Ricerca data, ora e sede della discussione, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della seduta.

Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. Nel caso che la tesi venga respinta, non sarà più possibile discuterla.

La Commissione Esaminatrice, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.

Al termine dei lavori, il componente interno incardinato UNISA della Commissione Esaminatrice provvederà alla verbalizzazione elettronica nel sistema informatico ESSE3.

IL RETTORE

Vincenzo LOIA

*firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*